

KLACHTENFORMULIER

Belangrijk

Wat we belangrijk vinden om vooraf te vertellen: alles wat u invult op dit formulier wordt vertrouwelijk behandeld binnen de klachtencommissie.

Bijlagen

Met dit formulier sturen we mee aan u:

- de behoorlijkheidswijzer van de Nationale Ombudsman, deze kan u helpen bij het formuleren van uw klachten
- het reglement van onze klachtencommissie, zodat duidelijk is wat de regels zijn

Wie bent u?

voor- en achternaam

adres

postcode en woonplaats

geboortedatum

telefoonnummer

e-mailadres

u bent

jongere/de moeder/de

vader/opa/oma/gezinsvoogd/pleegouder

Heeft u een vertrouwenspersoon?

<u>voor- en achternaam</u>	
hoe kent u deze vertrouwenspersoon?	Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg / anders:
<u>adres</u>	
postcode en woonplaats	
<u>telefoonnummer</u>	
<u>e-mailadres</u>	
wilt u dat uw vertrouwenspersoon ook een kopie krijgt van alle e-mails/brieven?	ja/nee
wilt u dat uw vertrouwenspersoon een kopie krijgt van het oordeel van de klachtencommissie?	ja/nee

Uw kinderen

voor- en achternaam
geboortedatum en leeftijd
waar woont uw kind?

is uw kind onder toezicht gesteld
is uw kind uit huis geplaatst

vader/moeder/opa en oma/ pleeggezin/
anders:

ja/nee
ja/nee

voor- en achternaam
geboortedatum en leeftijd
waar woont uw kind?

is uw kind onder toezicht gesteld
is uw kind uit huis geplaatst

vader/moeder/opa en oma/ pleeggezin/
anders:...

ja/nee
ja/nee

voor- en achternaam
geboortedatum en leeftijd
waar woont uw kind?

is uw kind onder toezicht gesteld
is uw kind uit huis geplaatst

vader/moeder/opa en oma/ pleeggezin!
anders: ...

ja/nee
ja/nee

Over wie heeft u een klacht? over welke instelling gaat de klacht?	Veilig Thuis Twente/Veilig Thuis IJsselland/Trias Jeugdhulp/Jarabee/Jeugdbescherming Overijssel
over wie bent u niet tevreden?	
wat is zijn/haar functie?	
is deze medewerker nog uw casemanager/gezinsvoogd/hulpverlener?	ja/nee
weet de medewerker dat u een klacht heeft?	ja/nee

Bemiddelingsgesprek

heeft u een bemiddelingsgesprek gehad? ja/nee
 wanneer was dit gesprek? (datum)
 wie waren bij dit gesprek aanwezig?
 is er van dit gesprek een verslag gemaakt? ja (wilt u het verslag meesturen?)/nee
 als er nog geen bemiddelingsgesprek is geweest: ja/nee
 staat u open voor een gesprek met uw hulpverlener en zijn/haar leidinggevenden:

Goed om te weten: als u een bemiddelingsgesprek gaat voeren, wacht de commissie even af hoe dit gesprek gaat. Uw klacht blijft gewoon open staan en wordt na een evt. bemiddelingsgesprek als u dat wilt weer verder opgepakt.

Waarover bent u niet tevreden?

Bij dit formulier vindt u de behoorlijkheidswijzer van de Nationale Ombudsman. Het kan u misschien helpen uw klacht in te delen in de categorieën van de behoorlijkheidswijzer.
 Let op: dit mag, maar hoeft niet perse!

1. categorie klacht: open en duidelijk/respectvol/betrokken en oplossingsgericht/
eerlijk en betrouwbaar
(doorhalen wat niet van toepassing is, meerdere opties mogelijk)
 2. wat is uw klacht?
 3. wanneer was deze klacht?
van welke datum/periode?
 4. toelichting op de klacht
uitwerking/voorbeelden
 5. bijlagen stuurt u stukken ter onderbouwing mee? zo ja, welke
-
1. categorie klacht: open en duidelijk/respectvol/betrokken en oplossingsgericht/
eerlijk en betrouwbaar
(doorhalen wat niet van toepassing is, meerdere opties mogelijk)
 2. wat is uw klacht?
 3. wanneer was deze klacht?
van _welke _datum/periode?
 4. toelichting op de klacht
uitwerking/voorbeelden
 5. bijlagen stuurt u stukken ter onderbouwing mee? zo ja, welke
-
1. categorie klacht: open en duidelijk/respectvol/betrokken en oplossingsgericht/
eerlijk en betrouwbaar
(doorhalen wat niet van toepassing is, meerdere opties mogelijk)

2. i wat is uw klacht?
 3. wanneer was deze klacht?
van welke datum/periode?
 4. toelichting op de klacht
uitwerking/voorbeelden
 5. bijlagen stuurt u stukken ter onderbouwing mee? zo ja, welke
-
1. categorie klacht: open en duidelijk/respectvol/betrokken en oplossingsgericht/
eerlijk en betrouwbaar
(doorhalen wat niet van toepassing is, meerdere opties mogelijk)
 2. wat is uw klacht?
 3. wanneer was deze klacht?
van welke datum/periode?
 4. toelichting op de klacht
uitwerking/voorbeelden
 5. bijlagen stuurt u stukken ter onderbouwing mee? zo ja, welke
-
1. categorie klacht: open en duidelijk/respectvol/betrokken en oplossingsgericht/
eerlijk en betrouwbaar
(doorhalen wat niet van toepassing is, meerdere opties mogelijk)
 2. wat is uw klacht?
 3. wanneer was deze klacht?
van welke datum/periode?
 4. toelichting op de klacht
uitwerking/voorbeelden
 5. biilagen stuurt u stukken ter onderbouwine mee? zo ia, welke

Opmerkingen

Zijn er nog belangrijke dingen die u niet kwijt kon op dit formulier. Vermeld ze hier.

Bijlagen

De klachtencommissie ontvangt graag in ieder geval de volgende stukken:

als er een raadsonderzoek is geweest door de Raad voor de Kinderbescherming: het raadsrapport	stuur ik mee/ niet van toepassing
vonnis ondertoezichtstelling	stuur ik mee/niet van toepassing
vonnis machtiging uithuisplaatsing	stuur ik mee/niet van toepassing
verslag bemiddelingsgesprek	stuur ik mee/niet van toepassing

Bijeenkomst

De klachtencommissie wil graag een bijeenkomst plannen met u en uw de medewerker waarover u niet tevreden bent. U mag uw klacht toelichten en de commissie kan u vragen stellen.

De bijeenkomsten worden 's avonds gepland na 19.00 uur. Dit kan op de volgende data:

maandag 25 januari 2016	ik kan wel/niet
dinsdag 23 februari 2016	ik kan wel/niet
woensdag 9 maart 2016	ik kan wel/niet
<u>donderdag 21 april 2016</u>	<u>ik kan wel/niet</u>
maandag 23 mei 2016	ik kan wel/niet
dinsdag 21 juni 2016	ik kan wel/niet
woensdag 13 juli 2016	ik kan wel/niet
donderdag 8 september 2016	ik kan wel/niet
maandag 10 oktober 2016	ik kan wel/niet
dinsdag 8 november 2016	ik kan wel/niet
woensdag 14 december 2016	ik kan wel/niet

Wilt u deze data vrijhouden in uw agenda, zodat we een bijeenkomst zo spoedig mogelijk kunnen plannen? Dankuwel.

Ik heb dit formulier ingevuld op ... 2016

handtekening

Insturen formulier

U kunt het ingevulde formulier voorzien van datum en handtekening:

- mailen naar: aIgemeen klachtecorrmissiejeugd.n
- per post opsturen naar:
 - o Secretariaat Klachtencommissie
 - Postbus 727
 - 8000 AS Zwolle

Heeft u vragen over de klachtencommissie of dit formulier, belt u gerust naar (0)(). t 2. C>L4 2fC